



REGULAMIN

rekrutacji i uczestnictwa w programie kompleksowego wsparcia dla rodzin

„Za życiem” na lata 2022-2026

Podstawy prawne:

- Uchwała nr 189 Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin "Za życiem" (M.P. 2022 poz. 64),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zadań wiodących ośrodków koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1712),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie organizowania wczesnego wspomagania rozwoju dzieci (Dz. U. 2017 r. poz. 1635),
- Statut (tekst jednolity) Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie z dnia 27 września 2017 r. ze zm.

§ 1

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. **Program** – Program „Za życiem”, o którym mowa w art. 12 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. 2016 poz. 1860) oraz w załączniku do uchwały Nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. 2016.1250 ze zm.).
2. **Poradnia** – Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
3. **WOKRO** – wiodący ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy, czyli Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
4. **Realizator Programu** – wiodący ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy, czyli Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
5. **Dane osobowe** – ilekroć w tekście jest mowa o danych osobowych, oznacza to dane osobowe w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą

- o ochronie danych osobowych”, dotyczące Uczestników Programu, które muszą być przetwarzane przez Realizatora Programu.
6. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie.
 7. **Regulamin** – niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w programie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026.
 8. **Uczestnik Programu** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 9. **Dokumenty Rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć Wniosek rodziców/opiekunów prawnych zgłoszenia dziecka do objęcia wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka wraz z załącznikami.
 10. **Koordynator Programu** – Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
 11. **Kadra Programu** – Koordynator Programu, terapeuci, specjaliści adekwatni do potrzeb dziecka i jego rodziny, pracownicy sekretariatu, księgowości i inni wskazani przez Koordynatora Programu, niezbędni do realizacji zadań WOKRO.

§ 2

Informacje o programie

1. Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” jest realizowany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów, wskazaną na terenie Gminy Miasta Tarnowa jako wiodący ośrodek koordynacyjno-rehabilitacyjno-opiekuńczy na mocy Zarządzenia Nr 244/2022 Prezydenta Miasta Tarnowa z dnia 23 maja 2022 r., zwanej dalej Poradnią lub Realizatorem Programu lub WOKRO.
2. Poradnia wykonuje działania wynikające z zadania 2.4, Priorytet II Programu: Wieloaspektowa i kompleksowa pomoc niepełnosprawnemu dziecku w okresie od 0. roku życia do rozpoczęcia nauki w szkole oraz jego rodzinie.
3. Celem działania jest zapewnienie interdyscyplinarnego wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, umożliwiającego objęcie specjalistyczną opieką dziecka oraz jego rodziny.
4. Program realizowany jest w latach 2022-2026.
5. Zadanie jest finansowane z budżetu państwa w formie dotacji celowej.
6. Rodzic/opiekun prawny zgłaszający dziecko do Programu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w programie kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” na lata 2022-2026.
2. Nabór jest prowadzony w sposób ciągły przez cały okres realizacji Programu.
3. Programem mogą być objęte dzieci z rejonu działania Poradni, tj. z przedszkoli, mających siedzibę na terenie miasta Tarnowa, a w przypadku dzieci nie uczęszczających do przedszkola, zamieszkałym na terenie miasta Tarnowa.

4. Osobie wnioskującej o wsparcie przedstawione będą warunki uczestnictwa w Programie, a dane Uczestnika umieszczone w dokumentacji Programu.
5. Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny świadczone jest bezpłatnie.

§ 4 **Zakres wsparcia**

1. Program obejmuje następujące formy wsparcia dla Uczestników Programu:
 - 1) poradnictwo:
 - a) udzielanie rodzicom specjalistycznej informacji dotyczącej problemów rozwojowych dziecka,
 - b) wskazywanie jednostek udzielających specjalistycznej pomocy dzieciom,
 - c) prowadzenie akcji informacyjnych;
 - 2) wsparcie:
 - a) organizowanie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka na warunkach i w formach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w wymiarze do 5 godzin tygodniowo dla danego dziecka, oraz – w zależności od potrzeb dziecka – dodatkowych usług terapeutów, fizjoterapeutów, psychologów, pedagogów, logopedów i innych specjalistów;
 - 3) koordynacja:
 - a) koordynowanie korzystania z usług specjalistów dostępnych na obszarze powiatu, w tym zbieranie i upowszechnianie informacji o usługach i świadczących je specjalistach,
 - b) prowadzenie akcji informacyjnych,
 - c) monitorowanie działań związanych z udzielaniem pomocy dzieciom i ich rodzinom.

§ 5 **Rekrutacja i dokumentacja Programu**

1. Rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły w czasie trwania Programu, w miarę posiadanych przez Realizatora Programu środków finansowych.
2. Program skierowany jest do dzieci od momentu wykrycia niepełnosprawności lub zagrożenia niepełnosprawnością do podjęcia obowiązku szkolnego, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci do 3 r.ż.
3. Do Programu kwalifikuje się dzieci wyłącznie na pisemny wniosek rodzica/-ów, opiekuna/-ów prawnego/-ych o świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem”. Wniosek stanowi Załącznik nr 1 do regulaminu.
4. Do wniosku dołącza się:
 - 1) kopię opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka (oryginał do wglądu podczas składania dokumentów w sekretariacie);
 - 2) zaświadczenie lekarskie o zagrożeniu niepełnosprawnością, tylko w przypadku braku opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (wzór zaświadczenia - Załącznik Nr 2),
 - 3) kopię orzeczenia o niepełnosprawności, jeśli posiada i tylko w przypadku braku opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju;

- 4) inną dokumentację, o ile wnosi ona istotne informacje o Uczestniku programu, mające wpływ na zakres udzielanego wsparcia.
5. W pierwszej kolejności do objęcia Programem są kwalifikowane dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
6. W miarę posiadania wolnych miejsc oraz dysponowania odpowiednimi zasobami kadrowymi i możliwościami organizacyjnymi, do Programu mogą być także zakwalifikowane dzieci ze względu na zagrożenie niepełnosprawnością. W takim przypadku kwalifikacja odbywa się na podstawie zaświadczenia lekarskiego o zagrożeniu niepełnosprawnością, wystawionego przez lekarza pediatrę lub lekarza specjalistę (Załącznik 2).
7. Kwalifikacja Uczestnika do Programu jest dokonywana w oparciu o wynik konsultacji specjalistycznej, przeprowadzonej przez zespół specjalistów wskazanych przez Koordynatora Programu, opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym, inną dostępną dokumentację.
8. O wyniku konsultacji specjalistycznej wraz z zaleceniami objęcia dziecka zajęciami specjalistycznymi, jest informowany rodzic/opiekun prawny, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Uczestnik Programu jest kwalifikowany w pierwszej fazie wsparcia na okres co najmniej 6 miesięcy z możliwością przedłużenia na kolejne okresy sześciomiesięczne, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny.
10. Dla każdego Uczestnika Programu prowadzi się odrębną teczkę.
11. Dokumentacja w tezcze Uczestnika Programu składa się z:
 - 1) wniosku o świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (Załącznik Nr 1),
 - 2) kopii opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
 - 3) zaświadczenia lekarskiego o zagrożeniu niepełnosprawnością, tylko w przypadku braku opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju (Załącznik Nr 2),
 - 4) konsultacji specjalistycznej (Załącznik Nr 3),
 - 5) Indywidualnego Planu Pracy (Załącznik Nr 4),
 - 6) sprawozdań z realizacji zadań (Załącznik Nr 5),
 - 7) ewaluacji celów (Załącznik Nr 6),
 - 8) innej dokumentacji (np. orzeczenia o niepełnosprawności, dodatkowej dokumentacji medycznej, dodatkowych opinii itp.) o ile wnosi ona istotne informacje o Uczestniku Programu, mające wpływ na zakres udzielanego wsparcia.
12. Dzieci, które spełniają wymagane kryteria, ale nie zostały zakwalifikowane do Programu, będą umieszczone na liście rezerwowej i w razie możliwości rekrutowane w kolejnych latach trwania Programu lub w miejsce dzieci, które z różnych przyczyn (choroba, zmiana miejsca zamieszkania) zrezygnują z udziału w Programie w ciągu roku.
13. Zgłoszenia do Programu można składać w siedzibie placówki: ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów – sekretariat lub za pośrednictwem ePUAP - adres skrytki ePUAP: /ppptarnow/SkrytkaESP. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem ePUAP, wnioskodawca zobowiązany jest do

złożenia w sekretariacie oryginału wniosku wraz z załącznikami w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania Urzędowego Poświadczenia Przedłożenia (UPP) w ePUAP. Druk Wniosku zgłoszenia do Programu jest dostępny na stronie internetowej Poradni www.ppptarnow.pl.

§ 6 Przebieg Programu

1. Dziecku zakwalifikowanemu do uczestnictwa w programie **przyznaje się maksymalnie do 5 godzin zajęć** wczesnego wspomagania rozwoju tygodniowo.
2. Jeśli dziecko jest już objęte zajęciami wczesnego wspomagania rozwoju, finansowanymi z subwencji oświatowej, to wymiar godzin ustala się w taki sposób, by suma godzin ze ścieżki subwencjonowanej i z dotacji celowej nie przekraczała 5 godzin w tygodniu.
3. Całkowity wymiar godzin wsparcia jest uzależniony od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny, zaleceń wynikających z opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju lub innej dokumentacji dołączonej do wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 4, zasobów kadrowych, wyposażenia w odpowiednie narzędzia i pomoce dydaktyczne, ustaleń z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz możliwości organizacyjnych.
4. W trakcie korzystania dziecka z Programu, organizuje się dla jego rodziców/opiekunów prawnych spotkania i konsultacje, przy czym ich łączny wymiar nie może przekroczyć 15% ogółu godzin realizowanych w danym roku.
5. Każdorazowo po upływie sześciomiesięcznego okresu wsparcia, następuje ewaluacja celów, zawartych w Indywidualnym Planie Pracy z dzieckiem.
6. Ewaluacji dokonują specjaliści pracujący bezpośrednio z dzieckiem, w uzgodnieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi i podejmują decyzję o kontynuacji bądź zaprzestaniu wsparcia.
7. Realizacja świadczonych usług odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka i jego rodziny, w godzinach pracy placówki.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach realizacja świadczonych usług może odbywać się w miejscu pobytu dziecka (dom, przedszkole). Decyzję w tej sprawie podejmuje Koordynator Programu w uzgodnieniu z rodzicem/-ami, opiekunem/-ami prawnym/-ymi dziecka.

§ 7 Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

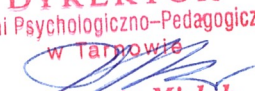
1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - a) udziału w formach wsparcia w Programie, do których został zakwalifikowany. Dowodem uczestnictwa jest osobiste składanie przez rodzica/opiekuna prawnego podpisów na dokumentach wskazanych w załącznikach do niniejszego regulaminu;
 - b) warunkiem utrzymania statusu osoby zaliczonej do Programu jest jego **udział w co najmniej 75% zajęć** organizowanych w ramach wsparcia. **Absencja na zajęciach jest dokumentowana i stanowi podstawę do wyłączenia z udziału w Programie;**
 - c) udzielenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w Programie, zgodnie ze wzorem oświadczenia w tym zakresie. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w Programie;

- d) niezwłocznego informowania Kadry Programu, w tym osoby prowadzącej zajęcia, o przeszkodach uniemożliwiających udział w formach wsparcia przewidzianych w Programie,
 - e) bieżącego informowania o wszystkich zmianach, które mogą mieć wpływ na udział i kwalifikowalność w Programie;
 - f) Realizator Programu zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Programu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Programu niniejszego Regulaminu, odpowiednich do stosowania przepisów Kodeksu cywilnego oraz zasad współżycia społecznego.
2. Uczestnik Programu ma prawo do :
- a) dobrowolnego i bezpłatnego udziału we wszystkich formach przydzielonego wsparcia w Programie "Za życiem";
 - b) korzystania ze spotkań i konsultacji dla rodziców/opiekunów prawnych organizowanych przez specjalistów pracujących z dzieckiem;
 - c) otrzymywania informacji o Programie;
 - d) zgłaszania wszelkich wag i oceny form wsparcia przewidzianych w Programie;
 - e) możliwości osobistego kontaktu z Kadrą Programu przez okres trwania Programu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Programu - Ośrodek Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczy, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
3. Realizator Programu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Tarnowie

mgr Renata Mielak

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią regulaminu i go akceptuję:

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna