

Procedura organizacji i wykonywania wolontariatu w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie

Kandydat do odbycia wolontariatu w Poradni, powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania adekwatne do rodzaju i zakresu wykonywanego wolontariatu.

Kandydat do odbycia wolontariatu w Poradni składa do dyrektora następujące dokumenty:

- wniosek o zorganizowanie wolontariatu,
- podanie do dyrektora,
- CV,
- list motywacyjny,
- kopię legitymacji studenckiej i/ lub zaświadczenie z uczelni,
- oświadczenie o niekaralności,
- w przypadku zawarcia porozumienia o wolontariacie, wolontariusz obowiązany jest do dostarczenia w dniu podpisania porozumienia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

Kwalifikacja wolontariuszy do odbycia wolontariatu w Poradni, jest prowadzona na podstawie złożonych dokumentów, rozmowy wstępnej z dyrektorem oraz opiekunem merytorycznym wolontariatu.

Wolontariat w Poradni odbywa się na podstawie *Porozumienia* i jest wykonywany nieodpłatnie.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, opublikowana w Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.
2. Zarządzenie Nr 17/2018 Dyrektora z dnia 10.01.2018 r.